

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЮНОСТЬ»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

МБУ ДО ДОЛ «ЮНОСТЬ»

\_\_\_\_\_ С.В. Турова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего трудового распорядка**

**для работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительный лагерь «Юность»**

#### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительный лагерь «Юность» (далее - лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

#### **2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица приказом начальника лагеря.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты организаций, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

#### **3. Прием в лагерь детей**

3.1. Оздоровительная смена проводится для детей от 6 до 18 лет в период летних каникул.

3.2. При комплектовании оздоровительной смены первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование профильной оздоровительной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также детей, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данное Учреждение, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

3.4. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение.

3.5. Продолжительность оздоровительной смены в Учреждении составляет не менее 21 дня для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

3.6. Учреждение в день заезда детей комплектуется поотрядно.

3.7. Деятельность детей во время проведения оздоровительной смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 0 - 4 классов, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

#### **4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. Продолжительность смены лагеря с круглосуточным пребыванием - 21 рабочий день.

4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

#### **В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:**

8.30.- подъем, гигиенические процедуры, зарядка

8.50.- линейка

9.00.- завтрак.

10.00.- трудовой десант

11.00.- работа образовательных блоков, кружков, секций

13.00.- обед.

14.00.- тихий час

16.00.- полдник

16.30.- работа образовательных блоков, кружков и

секций

18.00.- подготовка к досуговому мероприятию

19.00.- ужин

20.00.- досуговая программа, дискотека

21.00.- паужин

21.15.- дискотека

22.50. – подготовка ко сну, гигиенические процедуры, «свеча»

23.00. - отбой

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Воспитатели ежедневно в течение оздоровительной смены ведут учет детей в отрядах и сообщают начальнику лагеря о выбывших детях по заявлениям родителей (законных представителей).

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Основные права и обязанности воспитанников**

6.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

#### 6.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил, ребенок может быть отчислен из лагеря.

### 7. Поощрения

7.1. Работники лагеря могут быть поощрены начальником лагеря за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### 8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, информируются его родители (законные представители).

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание
- выговор

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.